

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

SZKOŁA PODSTAWOWA im. JANA PAWŁA II

w STARYCH KOBIAŁKACH

Zasady ogólne

1. W bibliotece obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków
2. Z księgozbioru bibliotecznego mogą korzystać wszyscy uczniowie, pracownicy szkoły i rodzice.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory zgodnie z kalendarzem pracy szkoły, w wyznaczonych godzinach.
4. Biblioteka udostępnia swe zbiory czytelnikom indywidualnym do domu (lektury, literaturę piękną, popularnonaukową) oraz na miejscu (wydawnictwa informacyjne z księgozbioru podręcznego, czasopisma).
5. Każdy użytkownik biblioteki zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem biblioteki i przestrzegać go.
6. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki, mogą być przyznawane nagrody na koniec roku szkolnego

Zasady korzystania z wypożyczalni

1. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki lub czasopisma.
2. Nie wolno samemu brać książek z księgozbioru podręcznego.
3. Czytelnicy zobowiązani są do dbałości o wypożyczone materiały, zauważone przy wypożyczeniu uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi
4. Uczniowie przygotowujący się do konkursów, olimpiad lub z innych ważnych powodów mają prawo do wypożyczenia jednorazowo większej ilości książek.
5. Maksymalny czas wypożyczeń książki to jeden miesiąc. Za zgodą nauczyciela bibliotekarza można ją prolongować na kolejny okres.
6. Część księgozbioru można przekazać do użytku w pracowniach przedmiotowych ,za którą odpowiedzialność ponoszą wypożyczający nauczyciele.
7. Pod koniec roku szkolnego książki powinny być zwrócone w ogłoszonym terminie.

8. Wypożyczenia książek na okres wakacji można dokonać w ostatnim tygodniu roku szkolnego po zakończeniu klasyfikacji.
9. Termin zwrotu wypożyczonych na wakacje książek upływa w pierwszym tygodniu września.
10. Czytelnik, który zagubi lub zniszczy wypożyczoną książkę zobowiązany jest do odkupienia takiej samej książki jeśli odkupienie książki jest niemożliwe - innej wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza.
11. Uczniowie i pracownicy szkoły, którzy z niej odchodzą, zobowiązani są do wcześniejszego rozliczenia się z biblioteką.
12. Zasady wypożyczania podręczników określa odrębny regulamin

Zasady korzystania ze stanowisk komputerowych

1. 1. Z komputerów mogą korzystać nieodpłatnie wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły.
2. 2. Komputer w bibliotece służy do wyszukiwania informacji w Internecie potrzebnych w przygotowaniu się do lekcji oraz korzystania z dostępnych programów.
3. Praca przy komputerze możliwa jest po otrzymaniu zgody nauczyciela bibliotekarza.
4. Użytkownik powinien posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i oprogramowania
5. Dostęp do Internetu i komputerów jest możliwy w godzinach pracy biblioteki.
6. 6.Uczeń może skorzystać na miejscu z programów multimedialnych posiadanych przez bibliotekę.
7. 7. Przy stanowisku komputerowym może znajdować się 1 osoba pracujące w ciszy.
8. Nie wolno zmieniać ustawień komputera, wgrywać własnych programów, kasować zainstalowanych.
9. Zabrania się wkładania własnych dyskietek i płyt CD.
10. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad nauczyciel bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.
11. Użytkownik potwierdza fakt korzystania z komputera wpisem do zeszytu.
12. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy zgłaszać bibliotekarzowi. Nie wolno p[odejmować prób ich naprawienia na własną rękę.