

REGULAMIN RADY RODZICÓW

ZESPOŁU OŚWIATOWEGO W STARYCH KOBIAŁKACH

Podstawa prawna:

1. art. 53 i 54 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
2. Statut Zespołu Oświatowego w Starych Kobiałkach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

W Zespole Oświatowym w Starych Kobiałkach działa Rada Rodziców. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców i opiekunów uczniów Zespołu Oświatowego w Starych Kobiałkach.

§ 2

Rada Rodziców jest organem szkolnym, powołanym do reprezentowania rodziców wobec Dyrektora i pozostałych organów szkoły.

§ 3

W skład Rady Rodziców mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie prawni uczniów Zespołu Oświatowego w Starych Kobiałkach

Rozdział II

Cele Rady Rodziców

§ 4

1. Celem Rady Rodziców jest wspieranie statutowej działalności szkoły w ścisłym porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
2. Zachęcanie rodziców do czynnego udziału w działaniach wspierających szkołę.

Rozdział III

Skład Rady Rodziców

§ 5

1. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele rodziców wybrani we wszystkich oddziałach szkoły po jednym przedstawicielu z każdej klasy.

2. Kadencja wybranego członka Rady trwa rok.

§ 6

1. Rada na pierwszym posiedzeniu, w każdym roku szkolnym, wybiera w głosowaniu jawnym:

- 1) Prezydium, jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady;
- 2) Komisję Rewizyjną jako organ sprawujący kontrolę nad działalnością Prezydium.

§ 7

1. W skład Prezydium wchodzi z urzędu przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik i 7 członków. Pracę swoją wykonują społecznie.
2. Zespół ten działa kolegialnie i podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
3. Pierwsze zebranie Rady otwiera i do chwili wyborów przewodniczącego prowadzi Dyrektor Szkoły lub Przewodniczący (-ca) z kończącej kadencję Rady Rodziców.
4. Ustępujące Prezydium Rady Rodziców powinno otrzymać absolutorium na podstawie sprawozdania jej Przewodniczącego oraz opinii Komisji Rewizyjnej.
5. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
6. Do Prezydium nie mogą być wybrani członkowie Rady, którzy wchodzi w skład Komisji Rewizyjnej.

7.

§ 8

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób wybranych w głosowaniu jawnym za zgodą kandydatów.
2. Członkowie Komisji, na pierwszym jej posiedzeniu, wybierają spośród siebie przewodniczącego oraz dwóch członków.
3. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.
4. W przypadku rezygnacji członka przeprowadza się wybory uzupełniające na tę funkcję.
- 5.

Rozdział IV

Kompetencje Rady rodziców, Prezydium i Komisji Rewizyjnej

§ 9

Do kompetencji rady rodziców:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

- a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 10

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30. dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w §9 punkcie 1 a. lub 1 b. programy ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 11

Rada Rodziców opiniuje:

1. projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
2. szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników ,
3. program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Szkole,
4. podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń, o których mowa w Statucie Szkoły,
5. dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych
6. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 12

Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty.

§ 13

Rada Rodziców może wnioskować do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego. Wniosek o dokonanie zmian ma mieć formę pisemną i musi być złożony w terminie do końca lutego.

§ 14

Rada Rodziców ma prawo wyrazić swoją opinię o pracy nauczycieli podczas dokonywania przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego za staż. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię

w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania. Opinie powinny być wyrażone na piśmie.

§15

Przedstawiciel Rady Rodziców (w przypadku nie powołania Rady Szkoły) ma prawo brać udział w pracach Zespołu Oceniającego powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

§16

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy :
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady;
 - 2) realizacja preliminarza Rady;
 - 3) wykonywanie uchwał Rady;
 - 4) opiniowanie w terminie 14 dni od daty zawiadomienia Dyrektora Szkoły o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela;
 - 5) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół Rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
4. Przewodniczący, a w jego zastępstwie wiceprzewodniczący Rady:
 - 1) organizuje i kieruje pracą Rady i Prezydium;
 - 2) zwołuje posiedzenia Rady i Prezydium;
 - 3) zaprasza gości na posiedzenia;
 - 4) podpisuje uchwały oraz inne dokumenty opracowane przez Radę;
 - 5) podpisuje wraz ze skarbnikiem wszelkie dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi.
5. Skarbnik odpowiada za organizację i rzetelność prowadzenia dokumentacji finansowej.
6. Sekretarz odpowiada za prawidłowość i kompletność dokumentacji Rady i protokołowanie zebrań.
7. Kadencja Prezydium trwa jeden rok.
8. W razie ustania członkostwa w Prezydium na przykład na skutek rezygnacji, na najbliższym zebraniu Rady przeprowadzone są wybory

uzupełniająca na okres do końca kadencji.

§ 17

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z przepisami

dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości;

2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli;

3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady;

4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

2. Członkowie Komisji mają prawo żądania od członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania

pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są zobowiązani do udostępnienia wszystkich

dokumentów dotyczących zakresu kontroli.

3. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium a następnie przedstawia go Radzie.

W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie działań nadzorczych.

§ 18

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności - Wiceprzewodniczący.

2. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.

3. Protokół zebrania podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.

4. Księgę protokołów Rady przechowuje się w sekretariacie Szkoły.

5. Protokół z zebrania Rady sporządza się w ciągu 7 dni od dnia zebrania.

6. Prezydium raz w roku składa Radzie Rodziców sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej oraz przedstawia sprawozdanie finansowe.

§ 19

Oddziałowe Rady Rodziców:

1. Zatwierdzają plan pracy wychowawczej dla danego oddziału na pierwszym zebraniu rodziców
2. Wspierają wychowawców klasy w realizacji programu wychowawczego i w rozwiązywaniu problemów danej klasy
3. Reprezentują wszystkich rodziców danej klasy przed innymi organami Szkoły
4. Występują z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy klasy w przypadku jednogłośności wśród wszystkich rodziców uczniów danego oddziału
5. Występują do Dyrektora Szkoły z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego w danym oddziale
6. Uczestniczą w walnych zebraniach wszystkich Oddziałowych Rad Rodziców

Rozdział V **Organizacja pracy Rady Rodziców**

§ 20

Zebrania Rady Rodziców szkoły odbywają się przynajmniej raz na kwartał: wrzesień, luty, czerwiec.

§ 21

Zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców z co najmniej 1 - tygodniowym wyprzedzeniem. Sekretarz Prezydium RR jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich przedstawicieli Rad Oddziałowych. Zawiadomienia o zebraniach mają być dostarczane pocztą, drogą elektroniczną, telefonicznie lub przez ucznia, którego rodzic jest uprawniony do udziału w zebraniu.

§ 22

W zebraniach Prezydium Rady Rodziców i Rady Szkoły bierze udział Dyrektor szkoły lub upoważniona przez Dyrektora osoba, zajmująca kierownicze stanowisko w szkole.

§ 23

Zebrania Rady Rodziców i zebrania Prezydium Rady rodziców są protokołowane. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów.

§ 24

Komisja Rewizyjna przeprowadza dwie kontrole w ciągu roku szkolnego. Z każdej kontroli sporządza protokół w 3 egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazuje Dyrektorowi Szkoły, drugi Przewodniczącemu Prezydium Rady Rodziców, trzeci pozostaje w aktach. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej jest zobowiązany przedstawić na kolejnym walnym zebraniu Rady Rodziców wyniki kontroli. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów kontroli finansowej przeprowadzanej w ramach uprawnień Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.

§ 25

Przewodniczący Rady Rodziców na ostatnim walnym zebraniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym przedstawia sprawozdanie z działalności Rady Rodziców. Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców są zobowiązani do przedstawienia informacji i sprawozdań z zebrań ogółowi rodzicom w danej klasie .

§ 26

Rada Rodziców na stronie internetowej szkoły prowadzi publikację istotnych dla niej informacji i ogłasza komunikaty. Po uprzednim uzgodnieniu treści z dyrektorem Szkoły. Obsługę techniczną prowadzi szkolny technik informatyki.

§ 27

Rada Rodziców współpracuje z pozostałymi organami szkoły zgodnie z *Zasadami współdziałania Organów Szkoły* opisanymi w § 35 Statutu Zespołu Oświatowego.

§ 28

Rada Rodziców planuje swoją działalność na cały rok szkolny. Kopie planów działań Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców przekazuje Dyrektorowi Szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi Szkoły.

§ 29

Rada Rodziców współpracuje z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci zgodnie z zasadami opisanymi w § 29 Statutu Zespołu.

§ 30

Rada Rodziców może włączyć się do rozwiązywania konkretnych zadań innych organów Szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie , nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

§ 31

Rada Rodziców może zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

Rozdział VI

Tryb podejmowania uchwał

§ 33

Rada Rodziców Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwały. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków. Sekretarz Rady Rodziców odnotowuje uchwały w *Księdze Uchwał Rady Rodziców*. Do Księgi Uchwał mają wgląd dyrektor Szkoły i wszyscy rodzice uczniów.

§ 33

Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów Szkoły. Uchwały Rady Rodziców niezgodne ze statutem Szkoły z mocy prawa są nieważne.

§ 34

W sprawach spornych rozstrzygnięcia dokonuje się zgodnie z zasadami opisanymi w § 36 Statutu Zespołu.

Rozdział VII

Procedura wyborów Rady Rodziców

§ 35

1. Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
2. Zgromadzeni na zebraniu rodzice uczniów danego oddziału wybierają ze swego grona Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż trzy osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach do Rady Oddziałowej są uprawnieni rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica.

5. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
6. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu jeżeli trzecia (w przypadku trzyosobowej Rady Oddziału) i kolejne osoby uzyskają tę samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone.
7. Osoba, która otrzyma największą liczbę głosów w wyborach do Rady Oddziału, jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców, jeżeli zebranie rodziców oddziału nie postanowi inaczej. Jeżeli dwie lub więcej osób uzyska taką samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.
8. Jeśli w ciągu roku szkolnego ze składu Rady Rodziców odejdzie przedstawiciel danego oddziału w szkole, zarządza się wybory uzupełniające w tym oddziale. Zasady wyboru przedstawiciela oddziału w wyborach uzupełniających ustala Rada Rodziców.
9. Spośród osób, które uzyskały drugi co do liczby głosów wynik w wyborach do Rad Oddziałów, wyłania się kandydatów do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców. W przypadku, gdy dwie osoby mają równą liczbę głosów, głosowanie zostaje powtórzone.
10. Ogłoszenie wyników wyborów, podanie do publicznej wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie jej pierwszego posiedzenia należy do obowiązków Dyrektora Szkoły. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno się odbyć w terminie do czternastu dni od terminu wyborów.

§ 36

Wybory Prezydium Wybory Prezydium Rady rodziców przeprowadza się zgodnie z następującą procedurą:

1. Wyboru członków Prezydium Rady Rodziców i członków komisji rewizyjnej przeprowadza się spośród przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców .
2. Każdy przedstawiciel reprezentujący rodziców poszczególnych oddziałów ma prawo do głosowania.
3. Prezydium składa się z 7 – 9 osób.
4. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób.
5. Wybory członków Prezydium przeprowadza się jako pierwsze, zaś wybory komisji Rewizyjnej jako następne.
6. Członkowie Prezydium wybierani są bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
7. Na jednego kandydata wyborca może oddać tylko jeden głos.
8. Wybory przeprowadza 3 –osobowa Komisja Skrutacyjna.
9. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
10. Kandydat do komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.
11. Prezydium na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie przewodniczącego Rady Rodziców, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

12. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania.
13. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie wchodzi w skład Prezydium Rady Rodziców.
14. Kandydaci na członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej zgłaszani są ustnie .
15. Każdy przedstawiciel Oddziałowej Rady Rodziców ma prawo zgłosić kandydata .
16. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.
17. W wyborach Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.
18. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „ x” obok dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata .
19. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
20. Karty do głosowania wrzuca się osobiście do zabezpieczonej urny.
21. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w sali, w której przeprowadzono wybory.
22. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyników głosowania w dwóch egzemplarzach.
23. W protokole wymienia się odpowiednio liczby:
 - a) osób uprawnionych do głosowania ,
 - b) wyborców , którym wydano karty do głosowania
 - c) oddanych kart do głosowania
 - d) kart nieważnych
 - e) kart ważnych
 - f) głosów nieważnych, z podaniem przyczyn ich nieważności
 - g) nazwiska osoby, która wygrała wybory.
24. Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji bezpośrednio po zakończonej pracy Komisji Skrutacyjnej.
25. Jeden egzemplarz protokołu z głosowania przekazywany jest do protokołu Rady Rodziców, drugi egzemplarz dyrektorowi szkoły.
26. Dokumenty z wyborów umieszcza się w załakowanej i opisanej kopercie i przekazuje się je dyrektorowi szkoły w depozyt.
27. Wzór karty do głosowania zawarty jest w załączniku 1

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa

§37

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§38

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Prezydium Rady Rodziców może wydatkować zgromadzone środki na:

1. pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin poprzez sfinansowanie dożywiania , zakup odzieży, podręczników i w formie zapomóg,
2. dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak Dzień Sportu, Dzień Dziecka
3. dofinansowanie organizacji finałów szkolnych olimpiad, konkursów przedmiotowych, sportowych,
4. dofinansowanie kosztów udziału młodzieży w zawodach , konkursach i olimpiadach o charakterze międzyszkolnym, gminnym, powiatowym, wojewódzkimi i ogólnopolskim,
5. sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych,
6. częściowe dofinansowanie klasowych wycieczek historyczno-turystycznych,
7. zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów,
8. zakup książek do biblioteki szkolnej, pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego, niezbędnego do wzbogacania procesu dydaktycznego,
9. zakup prasy i periodyków na wyposażenie gabinetów przedmiotowych,
10. zakup środków czystości, leków do szkolnych apteczek,
11. zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu szkolnego, remonty i naprawy sprzętu szkolnego, wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości,
12. podróże służbowe uczniów i przedstawicieli Rady Rodziców,
13. na kapitał założycielski dla utworzenia określonej działalności gospodarczej,
14. dofinansowanie działalności statutowej szkoły.

§39

Środki zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być lokowane na kontach terminowych, rachunku bieżącym. Zyski z lokat stanowią dochód Rady Rodziców.

§40

Środki pozyskane od ofiarodawców, sponsorów lub organizacji mają być wydatkowane zgodnie z życzeniem wpłacających. W przypadku braku wskazania sposobu ich wydatkowania stosuje się zasady § 37

§41

Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszy Rada Rodziców może zatrudnić pracowników. Płace pracowników ustala Prezydium Rady Rodziców. Przewodniczący Rady Rodziców opracowuje zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności zgodnie z zapisami K.p i Ustawy o finansach publicznych.

§42

Walne zgromadzenie Rady Rodziców upoważnia Przewodniczącego i jego zastępcę do dysponowania środkami zgromadzonymi przez Radę Rodziców.

§43

Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów regulują odrębne przepisy.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§44

Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o treści: „Rada Rodziców Zespołu Oświatowego w Starych Kobiałkach”, a także pieczęci do operacji finansowych o treści jak poprzednia z dopiskiem numeru konta.

§45

Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców, członkowie Prezydium, członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji na wniosek 1/3 Rady Rodziców lub umotywowany wniosek Dyrektora Szkoły.

§46

Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 36 Statutu Zespołu Oświatowego w Starych Kobiałkach.

Regulamin zatwierdzony uchwałą RR z dnia

i przyjęty do stosowania od

/ podpis Dyrektora Szkoły/

/podpis Przewodniczącego Rady Rodziców/

Stare Kobiałki,